

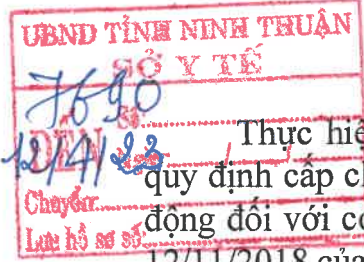
SỞ Y TẾ NINH THUẬN
CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ
PKĐK THÁI HÒA NT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ninh Thuận, ngày 12 tháng 04 năm 2023

Số: 24/CV-PKĐKTH

Kính gửi : Sở Y tế Ninh Thuận



Thực hiện Nghị định số 109/2016/NĐ-CP ngày 01/07/2016 của Chính phủ quy định cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế.

Phòng khám đa khoa Thái Hòa đăng ký bổ sung danh sách người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị như sau:

ST T	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn
1	Thiên Ánh Thuận	2089/NT-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh chuyên khoa Ngoại	T:2,3,4,5,6,7,CN (7h00-20h00)	Trưởng phòng khám Ngoại
2	Nguyễn Thị Minh Châu	3797/LĐ-CCHN	Khám bệnh, chữa bệnh Y học cổ truyền	T:2,3,4,5,6,7,CN (7h00-20h00)	Trưởng phòng khám Y học cổ truyền

Kính trình Sở Y tế xem xét.

Gửi kèm: Chứng chỉ hành nghề của Bác sĩ Thiên Ánh Thuận, Bác sĩ Nguyễn Thị Minh Châu

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT



UBND TỈNH LÂM ĐỒNG
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ...0003797/LĐ - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Hội đồng tư vấn xét cấp, cấp lại chứng chỉ hành nghề khám, chữa bệnh,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ MINH CHÂU

Ngày, tháng, năm sinh: 29/10/1984

Giấy chứng minh nhân dân số: 250533905

Ngày cấp: 26/4/2000; Nơi cấp: Lâm Đồng

Chỗ ở hiện nay: 52 Phan Đình Phùng, phường 2, thành phố Bảo Lộc, Lâm Đồng.

Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Y học cổ truyền

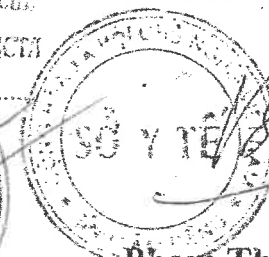
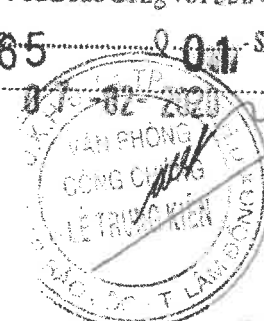
Lâm Đồng, ngày 22 tháng 8 năm 2014

GIÁM ĐỐC

Chứng thực bản sao đúng với bản cũ.

Số chứng thực: 65/01-SCTH

Ngày: 07-02-2014



Phạm Thị Bạch Yến

Số: 2089 /NT-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **THIÊN ÁNH THUẦN.**

Ngày, tháng, năm sinh: 09/09/1990.

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu:

264373937. Ngày cấp: 17/07/2012. Nơi cấp: Công an tỉnh Ninh Thuận.

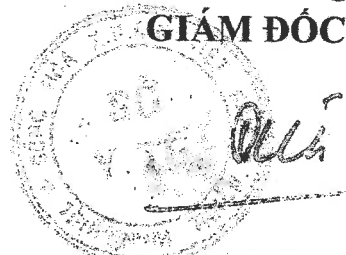
Địa chỉ cư trú: xã Phước Ninh, huyện Thuận Nam, tỉnh Ninh Thuận.

Văn bằng chuyên môn: Bác sĩ đa khoa.

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh ngoại khoa.

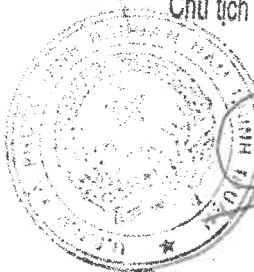
Ninh Thuận, ngày 18 tháng 10 năm 2017

GIÁM ĐỐC



Lê Minh Định

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Số chứng thực 2987/Quyển số 2412/SCT/BS
Ngày 25 tháng 10 năm 2017
Chủ tịch UBND Xã Phước Ninh



Trần Vĩnh Quang

QUYẾT ĐỊNH

V/v **Bổ nhiệm Bà Nguyễn Thị Minh Châu** phụ trách chức vụ
Trưởng khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng
tại phòng khám đa khoa Thái Hòa

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THÁI HÒA

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27 tháng 09 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông thư 41/2011-TTBYT ngày 14/11/2011 của Bộ y tế về việc Hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ quyết định 1895/QĐ-BYT ngày 19/09/1997 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế bệnh viện;

Xét theo đề nghị Trưởng phòng khám đa khoa Thái Hòa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Bổ nhiệm Bà Nguyễn Thị Minh Châu sinh ngày 29/10/1984, trình độ chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa Y học cổ truyền giữ chức vụ Trưởng khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng thuộc phòng khám đa Thái Hòa.

Điều 2. Các Ông (bà) Trưởng phòng có liên quan và cá nhân nêu tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu VT.



**SỞ Y TẾ NINH THUẬN
CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ
PKĐK THÁI HÒA NT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/QĐ-PKĐKTH

Ninh Thuận, ngày 12 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Bãi nhiệm Bà Trần Thị Tuyết Nga thôi giữ chức vụ Trưởng khoa
Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng Phòng khám Đa khoa Thái Hòa**

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THÁI HÒA

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2019;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27 tháng 09 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông thư 41/2011-TTBYT ngày 14/11/2011 của Bộ y tế về việc Hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ vào nhu cầu hiện tại của phòng khám Đa khoa Thái Hòa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bãi nhiệm Bà Trần Thị Tuyết Nga, sinh ngày 18/03/1960 trình độ chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa Y học dân tộc thôi giữ chức vụ Trưởng khoa Y học cổ truyền – Phục hồi chức năng của phòng khám.

Điều 2: Bà Trần Thị Tuyết Nga chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và trước pháp luật về những công việc đã thực hiện trong thời gian giữ chức vụ.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bà Trần Thị Tuyết Nga và các Phòng/Ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Bà Trần Thị Tuyết Nga;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.



Số: 16/QĐ-PKĐKTH

Ninh Thuận, ngày 12 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v Bãi nhiệm Ông Trần Phúc thôi giữ chức vụ Trưởng khoa Ngoại Phòng khám Đa khoa Thái Hòa

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THÁI HÒA

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2019;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27 tháng 09 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông thư 41/2011-TTBYT ngày 14/11/2011 của Bộ y tế về việc Hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ vào nhu cầu hiện tại của phòng khám Đa khoa Thái Hòa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Bãi nhiệm Ông Trần Phúc, sinh ngày 22/09/1953 trình độ chuyên môn: Bác sĩ chuyên khoa Ngoại thôi giữ chức vụ Trưởng khoa ngoại của phòng khám.

Điều 2: Ông Trần Phúc chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và trước pháp luật về những công việc đã thực hiện trong thời gian giữ chức vụ.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Ông Trần Phúc và các Phòng/Ban có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Ông Trần Phúc;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM



Bs. Kiều Tấn Bình

Số: 17/QĐ-PKĐKTH

Ninh Thuận, ngày 12 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v **Bổ nhiệm Ông Thiên Ánh Thuận** phụ trách chức vụ **Trưởng khoa Ngoại**
tại phòng khám đa khoa Thái Hòa

GIÁM ĐỐC PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THÁI HÒA

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2019;
Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27 tháng 09 năm 2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều Luật khám bệnh, chữa bệnh;
Căn cứ Thông thư 41/2011-TTBYT ngày 14/11/2011 của Bộ y tế về việc Hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;
Xét theo đề nghị Trưởng phòng khám đa khoa Thái Hòa.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Bổ nhiệm Ông Thiên Ánh Thuận sinh ngày 09/09/1990, trình độ chuyên môn: Bác sĩ đa khoa, chuyên khoa Ngoại, giữ chức vụ Trưởng khoa Ngoại thuộc phòng khám đa Thái Hòa.

Điều 2. Các Ông (bà) Trưởng phòng có liên quan và cá nhân nêu tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận :

- Như điều 2 (để thực hiện);
- Lưu VT.



Bs. Kiều Tấn Bình

SỞ Y TẾ NINH THUẬN
BỆNH VIỆN TỈNH

Số: 236 /QĐ-BVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Ninh Thuận, ngày 14 tháng 02 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

V/v chấm dứt Hợp đồng làm việc đối với bà Nguyễn Thị Minh Châu

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 2363/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bệnh viện Đa khoa tỉnh trực thuộc Sở Y tế Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Luật viên chức số: 58/2010/QH12;

Căn cứ Luật Bảo hiểm xã hội số: 58/2014/QH13;

Xét đơn xin đơn phương chấm dứt Hợp đồng làm việc của bà Nguyễn Thị Minh Châu;

Căn cứ cuộc họp của Hội đồng Bệnh viện tỉnh ngày 23/02/2023;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giải quyết cho bà Nguyễn Thị Minh Châu

Ngày, tháng, năm sinh: 29/10/1984

Chức danh nghề nghiệp: Bác sỹ hạng III

Hệ số lương: 3.33 Bậc: 4/9

Số sổ BHXH: 6812009783

Đơn vị công tác: khoa Nội thần kinh

Chấm dứt Hợp đồng làm việc, kể từ ngày 05 tháng 02 năm 2023.

Lý do: Cá nhân đơn phương chấm dứt Hợp đồng làm việc.

Điều 2. Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp bà Nguyễn Thị Minh Châu do cơ quan Bảo hiểm xã hội tỉnh Ninh Thuận giải quyết theo quy định.

Điều 3. Trưởng khoa – phòng: Tổ chức cán bộ, Tài chính kế toán, Nội thần kinh và cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *VC*

- Như Điều 3;

- Lưu: VT, TCCB. (4)



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Căn cứ Bộ luật lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ vào nhu cầu của các Bên

Hôm nay, ngày 01 tháng 02 năm 2023, tại Công ty TNHH Dịch vụ Phòng khám Đa khoa Thái Hòa NT, chúng tôi gồm:

Bên A : Người sử dụng lao động

Công ty: **CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ PHÒNG KHÁM ĐA KHOA THÁI HÒA NT**

Địa chỉ: 93 - 95 Ngô Gia Tự, Tp.Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận

Điện thoại: 0937231074

Đại diện: **Bà Trương Thị Bích Thuận** Chức vụ: **Giám đốc** Quốc tịch: **Việt Nam**

Bên B : Người lao động

Ông/bà: **Nguyễn Thị Minh Châu**

Quốc tịch: **Việt Nam**

Ngày sinh: **29/10/1984**

Nơi sinh: **Lâm Đồng**

Địa chỉ thường trú: **52 Phan Đình Phùng, phường 2, thành phố Bảo Lộc, Lâm Đồng**

Số CMND/CCCD: **250533905**, Cấp ngày: **26/4/2000** tại Công an Lâm Đồng

Cùng thoả thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1: Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn của Hợp đồng

Loại hợp đồng: **12 tháng**

Từ ngày: **01/02/2023** Đến ngày: **01/02/2024**

- Địa điểm làm việc: **Phòng khám Đa khoa Thái Hòa. 93 - 95 Ngô Gia Tự, Tp.Phan Rang - Tháp Chàm, tỉnh Ninh Thuận**

- Bộ phận công tác:

+ **Khoa Phục Hồi Chức Năng-Y Học Cổ Truyền**

+ **Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Trưởng khoa**

- **Nhiệm vụ công việc như sau:**

- + Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- + Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- + Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của người sử dụng lao động và theo quyết định của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

Điều 2: Lương, phụ cấp, các khoản bổ sung khác

- Lương cơ bản:
 - + Tháng 02/2023 : 10,000,000 VNĐ
 - + Từ tháng 03/2023: 15,000,000 VNĐ
- Lương sản phẩm:
 - + Khám bệnh: 5000/ca
 - + Chuyển cận lâm sàng: Bác sĩ hưởng 3% với kỹ thuật dưới 1,000,000 VNĐ; Bác sĩ hưởng 2% với kỹ thuật trên 1,000,000 VNĐ
 - + Thủ thuật: 25% chi phí thực hiện dịch vụ thủ thuật sau khi đã trừ 25% chi phí khấu hao cơ sở vật chất, hóa chất nếu có, vật tư nếu có và trang thiết bị.
- Các khoản bổ sung khác: tùy quy định cụ thể của Công ty
- Hình thức trả lương: Tiền mặt hoặc chuyển khoản.
- Thời hạn trả lương: Được trả lương vào ngày 20 của tháng sau.
- Chế độ nâng bậc, nâng lương: Người lao động được xét nâng bậc, nâng lương theo kết quả làm việc và theo quy định của người sử dụng lao động.

Điều 3: Thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, bảo hộ lao động, BHXH, BHYT, BHTN

- Thời giờ làm việc: 08h/ngày, 48h/tuần
 - + Từ thứ 2 đến chủ nhật: sáng: 6h30-11h30, chiều: 13h30 – 17h30
 - + Nghỉ 1 ngày (tương đương 2 buổi) theo lịch làm việc sắp xếp.
- Chế độ nghỉ ngơi các ngày lễ, tết, phép năm:
 - + Người lao động được nghỉ lễ, tết theo luật định; các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày nghỉ thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.
 - + 01 ngày phép/01 tháng, 12 ngày phép/01 năm
- Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật
- Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Đào tạo, bồi dưỡng, các quyền lợi và nghĩa vụ liên quan của người lao động

- Đào tạo, bồi dưỡng: Người lao động được đào tạo, bồi dưỡng, huấn luyện tại nơi làm việc hoặc được gửi đi đào tạo theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc.
- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của Công ty.
- Các khoản thỏa thuận khác gồm: cơm trưa, thưởng mặc định, hỗ trợ xăng xe, trang phục..., theo quy định của Công ty.
- Nghĩa vụ liên quan của người lao động:
 - + Tuân thủ hợp đồng lao động.
 - + Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và khẩn cấp, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
 - + Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
 - + Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, văn hóa Công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
 - + Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.
 - + Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
 - + Bồi thường vi phạm vật chất: Theo quy định nội bộ của Công ty và quy định của pháp luật hiện hành;
 - + Có trách nhiệm đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công việc, giảm thiểu các rủi ro. Khuyến khích các đóng góp này được thực hiện bằng văn bản.
 - + Thuế TNCN, nếu có: do người lao động đóng. Công ty sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho người lao động theo quy định.

Điều 5: Nghĩa vụ và quyền lợi của Người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong HĐLĐ để Người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho Người lao động theo HĐLĐ đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể (nếu có);

2. Quyền lợi:

- Điều hành Người lao động hoàn thành công việc theo HĐLĐ (bổ trí, điều chuyển công việc cho Người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt HĐLĐ và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian HĐLĐ còn giá trị.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu Người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của HĐLĐ.

Điều 6: Chấm dứt hợp đồng

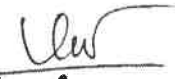
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu một bên muốn chấm dứt hợp đồng trước thời hạn phải thông báo cho bên kia ít nhất 30 ngày; các bên vẫn phải thực hiện nghĩa vụ của mình đến thời điểm chấm dứt.
- Tuân thủ theo quy định nội bộ của Công ty, hợp đồng sẽ bị chấm dứt trước thời hạn nếu gây ra sai phạm nghiêm trọng ảnh hưởng đến hình ảnh, quyền lợi của Công ty và được yêu cầu bồi thường theo pháp luật.

Điều 7: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng lao động này thì áp dụng quy định của thỏa ước tập thể, trường hợp chưa có thỏa ước thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng này được lập thành 2 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 1 bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.
- Khi ký kết các phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.


NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Minh Châu

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)


Trương Thị Bích Thuận